


**ISTITUTO COMPRESIVO "MAHATMA GANDHI"**

Via Corinaldo, 41 ROMA 00156 - ☎06.4112298 - 4116443 fax 06.41220343

C.F. 97712150586 – Codice Meccanografico RMIC8ES00L C.U.: UFW8GW

[rmic8es00l@istruzione.it](mailto:rmic8es00l@istruzione.it) - [rmic8es00l@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:rmic8es00l@PEC.ISTRUZIONE.IT) www.icmahatmagandhi.it

**MODULO RICHIESTA NULLA OSTA FORNITURA PRANZO AL SACCO (CESTINI FREDDI)  
PER USCITA DIDATTICA INTERA GIORNATA**

 All'Ufficio Refezione Scolastica  
Mun. Roma IV  
[protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it)

 e, p.c., alla società Elior Ristorazione S.p.A.  
[elior.ristorazione@legalmail.it](mailto:elior.ristorazione@legalmail.it)

prot. n. ....

Delibera Scolastica di approvazione dell'uscita didattica.....

Luogo: .....

Data: .....

Orario: dalle ore ..... alle ore.....

Istituto Comprensivo: .....

Plesso: .....

Classe	Numero cestini alunni	Numero cestini insegnanti (massimo 2 per classe)	Numero cestini insegnanti di sostegno	Numero cestini personale Oepac
Totale:				

Si ricorda che il menu richiesto comprende anche la merenda, per la quale non occorre produrre ulteriore richiesta.

Luogo e data .....

Firma e Timbro del Dirigente Scolastico

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE**  
partecipazione Operatore AEC/OEPA a viaggi di istruzione a.s. 2021/2022

pec: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it  
mail: ufficioinclusione.mun04@comune.roma.it

p.c. Aldia Cooperativa Sociale  
info@aldia.it

la richiesta va effettuata con almeno 15 giorni di anticipo

Istituto Comprensivo:	GANDHI		
OPERATORE:			
ALUNNO:			
partecipazione a:			
	dal		al
orario di partenza:		rientro presunto:	
località:			
ore ordinarie assegnate per quel giorno:			
ore supplementari richieste:			
TOTALE ORE			0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si ricorda che il viaggio di istruzione si intende autorizzato esclusivamente previo riscontro scritto del Municipio